

Almindelige betingelser for modtagelse af støtte fra Gigtforeningens udviklingsråd

1. Ved tilskud fra Gigtforeningens udviklingspulje skal Gigtforeningen årligt modtage en status for projektets forløb samt et regnskab for de brugte midler. Status skal være os i hænde senest til den i bevillingsskrivelsen anførte rapporteringsfrist (svarende til 1 år efter bevillingsdatoen).
2. Senest 6 mdr. efter projektets afslutning (svarende til 6 mdr. efter den i ansøgningen anførte slutdato for projektet) skal Gigtforeningen modtage endeligt regnskab og afsluttende afrapportering, som beskriver projektets forløb og resultater. Af regnskabet skal det fremgå, hvis der er givet støtte andre steder fra.
3. Både det årlige og det endelige regnskab og rapport skal aflægges via Gigtforeningens elektroniske ansøgnings- og afrapporteringssystem med indgang fra Gigtforeningens hjemmeside www.gigtforeningen.dk/forskning. Endvidere skal der indsendes en underskriftsside vedrørende regnskabet. Denne skal altid underskrives af bevillingshaver, da vedkommende er ansvarlig for, at bevillingsbetingelserne overholdes.
4. Ved offentliggørelse skal det anføres, at projektet er støttet af Gigtforeningen.
5. Bevillingsmodtageren forpligter sig ved projektets afslutning at skrive et kort populært resumé over de resultater, der er nået. Resuméet vil blive lagt på Gigtforeningens hjemmeside. Resuméet skal indgives via Gigtforeningens elektroniske ansøgnings- og afrapporteringssystem med indgang fra Gigtforeningens hjemmeside www.gigtforeningen.dk/forskning. Resuméet bedes indsendt senest 30 dage efter forventet afslutningsdato.
6. Du skal være villig til at stille dig til rådighed for presse, eks. med henblik en artikel i Gigtforeningens medlemsblad eller pressepublikation.
7. Væsentlige ændringer i bevillingens forudsætninger kan ikke foretages uden udviklingsrådets forudgående godkendelse.
8. Der gøres opmærksom på, at Gigtforeningen forventer bevillingen tilbagebetalt, hvis projektet medfører et økonomisk overskud.
9. Anvendes de bevilgede midler ikke efter formålet, eller opfyldes de stillede betingelser i øvrigt ikke, er modtageren pligtig til at tilbagebetale beløbet helt eller delvist efter Gigtforeningens anvisninger.

Journalnummer fra ansøgningssystemet anføres ved alle henvendelser.

Bevillingshaver er ansvarlig for, at bevillingen anvendes til det formål, den er givet til, og at bevillingsbetingelserne overholdes.

Såfremt bevillingsbetingelserne ikke overholdes, har ansøgeren og den projektansvarlige endvidere afskåret sig fra yderligere støtte fra Gigtforeningen, indtil forholdene er bragt i orden.