



Bevillingsbetingelser: **Betingelser for modtagelse af støtte til videnskabelige formål fra Gigtforeningens Forskningsråd**

Læs bevillingsbetingelserne grundigt. Bevillingsmodtageren kan blive gjort ansvarlig for manglende overholdelse af betingelserne.

Sagsnummer fra ansøgningssystemet anføres ved alle henvendelser til Gigtforeningen. Rapporter og regnskaber skal sendes elektronisk til Gigtforeningen via det elektroniske ansøgningssystem.

Bevillingsansvar

Bevillingsmodtager er ansvarlig for, at bevillingen anvendes til det formål, den er givet, og at bevillingsbetingelserne overholdes.

Væsentlige ændringer i bevillingens forudsætninger - fx at projekt eller bevillingshaver flytter til anden institution - kan ikke foretages uden Gigtforeningens forudgående godkendelse. Ved udsættelse af projektets start eller afslutning skal Gigtforeningen adviseres herom *via en progressrapport i det elektroniske forskningssystem*.

Selve bevillingsbeløbet kan *ikke* efterfølgende forhøjes. Det er således bevillingsmodtagerens eget ansvar, at det opstillede budget er korrekt, og at det kan dække de relevante omkostninger i forbindelse med forskningsprojektets gennemførelse. Opstår der uforudsete projektomkostninger, har bevillingsmodtageren mulighed for at oprette en helt ny ansøgning, hvori der ansøges om en merbevilling til det eksisterende forskningsprojekt. En sådan ansøgning skal vurderes af Gigtforeningens forskningsråd. Såfremt bevillingsmodtager ikke er påbegyndt sin forskning inden 2 år fra bevillingsdato forbeholder Gigtforeningen sig ret til at inddrage bevillingen efter først at have adviseret bevillingsmodtageren.

Overholdes bevillingsbetingelserne ikke, forbeholder Gigtforeningen sig ret til at inddrage eventuelle restbeløb eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af bevillingen. Endvidere afskærer ansøgeren og den projektansvarlige sig fra yderligere støtte fra Gigtforeningen, indtil forholdene er bragt i orden.

Ved manglende overholdelse af rapporteringsforpligtelserne (se nedenfor) afskærer bevillingsmodtageren sig automatisk fra at søge om nye støttemidler, indtil forholdene er bragt i orden.

Udbetaling af støtte

Med henblik på udbetaling af bevillingen skal der oprettes en særskilt fondskonto, som kun vedrører denne bevilling. I forbindelse med tildelingen af en bevilling vil modtageren blive orienteret om de nærmere retningslinjer for kontooprettelse m.v.

En bevilling skal tilbagebetales (helt eller delvist), hvis forskningen medfører et økonomisk overskud på baggrund af opnået patent.

En bevilling fra Gigtforeningen kan *ikke* bruges til administrationsgebyr, "overhead" eller lignende omkostninger relateret til driften af den arbejdsplads, hvor forskningsprojektet udføres.

Endvidere gives bevillingen under forudsætning af, at den er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i mombekendtgørelsen.

Regnskabsaflæggelse

Gigtforeningen skal mindst én gang årligt modtage en *progresrapport med regnskab* over forbrug til dato. *Endeligt regnskab* skal aflægges, så snart bevillingen er opbrugt og senest 6 måneder efter projektets afslutning. I regnskabet skal der udelukkende gøres rede for de midler, der er opnået fra Gigtforeningen til gennemførelse af projektet.

Både det årlige og det endelige regnskab skal *indsendes via det elektroniske ansøgnings- og afrapporteringssystem* med indgang fra Gigtforeningens hjemmeside. Regnskabet skal indføres direkte i afrapporteringsskemaet, og det endelige regnskab skal altid vedlægges posteringsoversigt / kontoudtog for at kunne godkendes.

Når der indsendes endeligt regnskab skal rapporteringssystemets underskriftsside (findes på sidste trin) altid indsendes. Siden skal altid underskrives af bevillingsmodtager, da denne selv er ansvarlig for, at bevillingsbetingelserne overholdes. Endelig skal den lokale leder af forskningsinstitutionen underskrive siden.

Rapportering

Bevillingsmodtager forpligter sig i forbindelse med den årlige progresrapport (jf. ovenfor) til at redegøre for, hvordan projektet skrider frem, og om der er eventuelle forsinkelser, problemer eller lignende. Progresrapporten skal være Gigtforeningen i hænde til den i bevillingsskrivelsen anførte rapporteringsfrist (svarende til 1 år efter bevillingsdatoen).

Progresrapporten skal ledsages af et regnskab over forbrug til dato jf. ovenfor.

Senest 6 måneder efter projektets afslutning skal Gigtforeningen modtage afsluttende rapport om forskningsresultatet, som sammenholder ansøgningens indhold med arbejdets forløb. Den afsluttende rapport skal desuden indeholde en lægmandsrapport på dansk.

Al rapportering og regnskabsaflæggelse skal ske via det elektroniske ansøgnings- og afrapporteringssystem. Rapporter kan oprettes fra ansøgerens startside.

Forskningsformidling

Gigtforeningen uddeler hvert år et millionbeløb til forskning i Danmark. Det er vores medlemmer og andre bidragydere, der muliggør, at vi kan uddele penge til forskning, og derfor er det vigtigt, at de får mulighed for at se, at pengene bliver brugt fornuftigt og til gavn for mennesker med gig. På denne baggrund er det magtpåliggende for Gigtforeningen, at vi kan formidle resultaterne af de forskningsmidler, vi uddeler via vores forskningsråd. Gigtforeningen har således opstillet følgende krav til bevillingsmodtagerne:

- Man skal såvel i selve ansøgningen som i den afsluttende rapport skrive en kort lægmandstekst (et populært resumé over de resultater, der er nået). Lægmandsrapporten vil blive lagt på Gigtforeningens hjemmeside. Det er vigtigt, at resultaterne sættes i perspektiv i forhold til nuværende eller fremtidige forebyggelse og gigtbehandling.
- Man skal være villig til at stille sig til rådighed for presse eksempelvis med henblik på en artikel i Gigtforeningens medlemsblad eller pressepublikation.
- Når man udtaler sig til medierne om et af foreningen støttet projekt, bør man altid nævne finansieringskilden. På samme måde skal man altid nævne finansieringskilden, når man publicerer resultaterne af projektet.
- Ved offentliggørelse af et af Gigtforeningen støttet videnskabeligt arbejde i trykt form skal det bemærkes, at forskningen er foretaget med økonomisk støtte fra Gigtforeningen, ligesom Gigtforeningen skal have tilsendt et eksemplar af det trykte arbejde.
- Du kan downloade Gigtforeningens logo såvel på dansk som på engelsk via vores hjemmeside www.gigtforeningen.dk/forskning

Såfremt Gigtforeningen ikke finder disse formidlingskrav overholdt, kan støtten kræves tilbagebetalt.