

Ansøgningsbetingelser **Generelle retningslinjer for ansøgning om støtte fra Gigtforeningens forskningsråd**

Nedenfor gennemgås retningslinjerne for ansøgninger om projektstøtte fra Gigtforeningens forskningsråd. Vejledningen er inddelt i 3 hovedafsnit:

- Hvad kan der søges støtte til?
- Hvordan søger man støtte?
- Hvad skal ansøgningen indeholde?

Det er vigtigt, at man læser alle 3 afsnit, inden man udfylder ansøgningen!

Herudover er det også vigtigt, at man – forud for afsendelse af en ansøgning – har læst og er indforstået med bevillingsbetingelserne og de deraf følgende forpligtelser.

Bevillingsbetingelserne findes flere steder i vores forskningsportal:

<http://www.gigtforeningen.dk/forskning>

1. Hvad kan der søges støtte til?

Gigtforeningen (The Danish Rheumatism Association) yder støtte til klinisk og grundvidenskabelig forskning i inflammatoriske, degenerative og belastningsbetingede sygdomme i led, ryg, muskler og bindevæv. Oplagte støtteværdige forskningsprojekter kunne være projekter, som giver mulighed for ny viden om sygdomsmekanismer, udvikling af nye markører for sygdomsforløb og prognose samt evaluering af nye behandlinger. Men Gigtforeningen yder også støtte til projekter af mere epidemiologisk, socialmedicinsk og sundhedsøkonomisk karakter.

Foruden støtte til forskningsprojekter yder Gigtforeningen støtte til forskellige typer af stipendier, som gennemgås mere detaljeret nedenfor. For at søge om forskningsmidler fra Gigtforeningens forskningsråd skal ansøger have dokumenterede sundhedsfaglige og videnskabelige meritter. Såfremt der er tale om studerende, skal der vedlægges en vejlederudtalelse. Der ydes ingen støtte til afsluttede projekter.

Endelig kan der gives støtte til kongresrejser og lignende i forbindelse med præsentation af forskningsresultater, hvor projekterne er støttet af Gigtforeningen – se særskilt vejledning på: www.gigtforeningen.dk/forskning

Enhver støtte gives under forudsætning af, at godkendelse fra relevante etiske og sundhedsfaglige komiteer foreligger, når projektet sættes i gang.

Korrekt fremsendte ansøgninger vurderes af Gigtforeningens forskningsråd, der består af 9 medlemmer udpeget af Gigtforeningens bestyrelse.

Projektstøttemidler

Projektstøttemidler er den mest udbredte støtteform under Gigtforeningens forskningsråd. Ansøgninger om projektstøtte behandles 4 gange om året af forskningsrådet.

Projektstøtte gives *ikke* til lønudgifter til de involverede forskere (VIP-løn). I stedet kan projektstøtten dække udgifter til eksempelvis forskningsmaterialer, forskningsudstyr, TAP-løn, mv. Støtte til VIP-løn gives kun i form af stipendier (se nedenfor).

Hvis Gigtforeningen allerede har støttet et givet projekt med forskningsmidler, kan der *ikke* søges om nye projektmidler til det samme projekt, med mindre projektet siden hen har gennemgået væsentlige ændringer, som har affødt nye finansieringsbehov. Har man allerede opnået et stipendium (se nedenfor), kan man dog godt ansøge om supplerende projektstøttemidler til gennemførelse af det samlede forskningsprojekt.

Vedrørende projektstøtte over 1. mio.kr.: En forudsætning for at søge beløb af denne størrelse i Gigtforeningens regi er, at ansøgeren allerede har søgt om støtte hos Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom (FSS). Svarskrivelse fra FSS skal vedlægges.

Introduktionsstipendier

Et introduktionsstipendium kan søges af sundhedsfaglige *studerende såvel som færdiguddannede kandidater*, der endnu ikke er ansat i en forskerstilling eller er indskrevet som ph.d.-stipendiat. Stipendiet er således tiltænkt ansøgere, der gerne vil indlede en forskningskarriere inden for gigtområdet. Introduktionsstipendiet kan som regel søges 2 gange om året efter opslag på Gigtforeningens hjemmeside samt i relevante fagblade.

Den studerende skal stå som ansøger, men der skal være en fast vejleder tilknyttet forløbet. Desuden skal der være en særskilt udtalelse og anbefaling fra vejlederen vedlagt ansøgningen.

Projektbeskrivelsen skal redegøre for stipendiatens rolle og arbejdsopgaver i forbindelse med forskningsprojektet, som gennemføres af vejlederen selv eller vejlederens arbejdsplads. Der kan maksimalt tildeles 6 måneders stipendieløn i henhold til satserne fra Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom (FSS).

Søger man et introduktionsstipendium som *færdiguddannet kandidat*, skal man have opnået tilsagn om faglig vejledning, og en vejlederudtalelse vedlægges ansøgningen. Introduktionsstipendiet gives typisk med henblik på iværksættelse af første del af et større forskningsprojekt – typisk et ph.d.-studie. Ansøgningen skal omfatte en plan for stipendieforløbet med en grundig projektbeskrivelse. Er der tale om indledningen til et større forskningsprojekt, skal projektbeskrivelsen omfatte en skitse for det samlede forskningsprojekt, man ønsker at gennemføre.

Et introduktionsstipendium til en færdiguddannet kandidat kan maksimalt dække 6 måneders løn i henhold til den ordinære tarif fra FSS. Tidligere forskningserfaring er ikke påkrævet.

Forskningsstipendier

Gigtforeningens forskningsstipendium kan kun søges efter forudgående opslag på vores hjemmeside samt i diverse fagblade. Stipendiet kan tildeles ansøgere med sundhedsfaglig baggrund, som ønsker at gennemføre et større forskningsprojekt – typisk med henblik på opnåelse af en ph.d.-grad. Der tildeles som udgangspunkt 1 års løn med mulighed for forlængelse i op til 1+1 år. Såfremt der søges for 3 år, skal lønudgiften for alle 3 år fremgå af ansøgningen.

Der er ligeledes mulighed for at søge om støtte til samfinansierede ph.d.-stipendier. Gigtforeningen bidrager således med max 1/3, mens de resterende 2/3 kan sammensættes frit, så længe der er en ekstern part (fx privat/offentlig virksomhed, institution eller fakultet) involveret. Endelig aftale med ekstern part behøver ikke være indgået inden ansøgningsfristen, men er dog en betingelse for udbetaling af Gigtforeningens bevilling.

Ved behandlingen af ansøgningen lægges vægt på projektets originalitet, kvalitet, de planlagte metoders egnethed, ansøgerens videnskabelige kvalifikationer/publikationer, projek-

tets gennemførlighed vurderet ud fra de foreliggende praktiske oplysninger og forskningens etiske aspekter. Ansøgninger, hvor ansøger er førsteforfatter på artikler i engelsksprogede tidsskrifter med peer review, prioriteres højest.

Det er en forudsætning for tildeling af et forskningsstipendium, at der vedlægges dokumentation for faglig vejledning samt en udtalelse fra den institution, som huser ansøgerens projekt. Der ydes ikke støtte til undervisningsafgifter i forbindelse med en eventuel ph.d.

Er der ud over stipendiet (lønnen) behov for at søge om yderligere forskningsmidler (fx TAP-løn, hjælpemidler, faciliteter) til gennemførelse af projektet, skal der søges om sådanne midler i en separat ansøgning om projektstøtte (se ovenfor).

Seniorstipendium

Gigtforeningens seniorstipendium kan kun søges efter forudgående opslag på vores hjemmeside samt i diverse fagblade. Stipendiet kan tildeles læger og andre sundhedsfaglige akademikere efter en forskningsindsats på ph.d.- eller disputatsniveau, hvorved de har erhvervet en selvstændig forskningsprofil. Et seniorstipendium tildeles med henblik på at sikre, at ansøgeren kan fortsætte og videreudvikle sit videnskabelige arbejde samt introducere og vejlede nye forskere inden for det pågældende forskningsområde.

Der kan tildeles 1 års løn med mulighed for forlængelse i 1 år. Såfremt der søges for 2 år, skal lønudgiften for begge år fremgå af ansøgningen.

Ansøgningen skal omfatte en detaljeret projektbeskrivelse. Ved behandlingen af ansøgningen lægges vægt på projektets originalitet, kvalitet, de planlagte metoders egnethed, ansøgerens videnskabelige kvalifikationer/publikationer, projektets gennemførlighed vurderet ud fra de foreliggende praktiske oplysninger og forskningens etiske aspekter. Til ansøgningen kan vedlægges op til 2 egne publikationer med relevans for projektet.

Det er en forudsætning for tildeling af et seniorstipendium, at ansøgningen indeholder en udtalelse fra den institution, som huser ansøgerens projekt.

Er der ud over stipendiet (lønnen) behov for at søge om yderligere forskningsmidler (fx TAP-løn, hjælpemidler, faciliteter) til gennemførelse af projektet, skal der søges om sådanne midler i en separat ansøgning om projektstøtte (se ovenfor).

2. Hvordan søger man støtte?

Der kan kun ansøges via Gigtforeningens elektroniske ansøgningssystem, som tilgås via Gigtforeningens hjemmeside www.gigtforeningen.dk/forskning. For at kunne udfylde et elektronisk ansøgningsskema skal man først oprette en brugerprofil med valg af brugernavn og adgangskode. Denne brugerprofil vil derefter være brugerens faste indgang til det elektroniske forskningssystem i forbindelse med nye ansøgninger såvel som afrapportering på eksisterende eller afsluttede forskningsprojekter.

Fra ens brugerprofil kan man vælge, hvilken type ansøgning man vil oprette. Herefter udfyldes ansøgningsskemaet og sendes elektronisk inden den respektive ansøgningsfrist. Enhver ansøgning skal indeholde samtlige oplysninger, som ifølge ansøgningsskemaet defineres som obligatoriske. På sidste trin i ansøgningsskemaet findes en underskriftsside, som udskrives og indsendes til sekretariatet. Underskriftssiden skal være sekretariatet i hænde senest samme dag som ansøgningsfristen udløber. Ansøgningen afvises administrativt, hvis underskriftssiden ikke er modtaget rettidigt.

Der er følgende *vejledende ansøgningsfrister* for de forskellige støttemuligheder:

Ansøgningsform	Ansøgningsfrist
Projektstøtte	1. februar, 1. april, 1. august, 1. november.
Introduktionsstipendier	Efter opslag (typisk halvårligt omkring 1. februar og 1. august).
Forskningsstipendier	Efter opslag.
Seniorstipendier	Efter opslag.

3. Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgningskemaet består af 6 trin (sider), som alle skal udfyldes, førend man kan afsende ansøgningen. De fleste af felterne er obligatoriske, og hvis disse felter ikke er udfyldt, kan trinnet ikke færdiggøres og vil derfor "lyse rødt". Først når alle trin "er grønne", kan man sende ansøgningen af sted elektronisk.

På hvert trin vil der være *en vejledning ude i venstre side af ansøgningskemaet*. Nedenfor følger en oversigt over kravene til ansøgningen på de forskellige trin: *Afviger ansøgningen fra formkravene i denne vejledning, kan ansøgningen blive afvist administrativt.*

Trin 1: Personlige oplysninger

De personlige oplysninger skal omfatte kontaktoplysninger, oplysninger om akademiske grader og videnskabelige kvalifikationer (herunder et CV på max. 4000 tegn), nuværende ansættelse samt eventuelle oplysninger om tidligere støttebevillinger fra Gigtforeningen. Det er et krav, at ansøger er medlem af Gigtforeningen, og medlemsnummer oplyses.

Trin 2: Projektbeskrivelse

Her angives først hvilken type ansøgning, der er tale om (stipendium eller projektstøtte), da samme ansøgningskema benyttes til begge typer af ansøgninger. Herefter indsætter ansøgeren et overordnet projektresumé, ligesom der gives oplysninger om tid og sted for projektets udførelse, eventuelle medansøgere, projektets sygdomsfaglige profil samt målgruppe. Endvidere udarbejdes der en egentlig projektbeskrivelse, som ikke må overskride 20.000 tegn. Endelig skal ansøgeren lave en lægmandsbeskrivelse med en forsimplet projekttitel til brug for Gigtforeningens kommunikative arbejde.

Selve *projektbeskrivelsen* skal mere specifikt indeholde:

- arbejdets formål (problemformulering)
- baggrund
- status over foreliggende viden
- dataindsamling/metodebeskrivelse, herunder statistisk evaluering og evt. sample size beregning
- tids- og handlingsplan
- dato for afslutning
- sammenhæng med ansøgerens tidligere igangværende undersøgelser
- etiske aspekter
- praktiske muligheder for arbejdets gennemførelse (adgang til nødvendigt apparatur, videnskabelig vejledning, hjælpepersonale (laboranter, sekretærer, fysio-/ergoterapeuter m.m.), forsøgsmateriale, patientrekruttering, etc.).
- hvilken ny viden forventes projektet at give?
- hvordan tænkes resultaterne formidlet?

Trin 3: Budget

Det er af afgørende betydning for ansøgningens gyldighed, at man indfører budgettet direkte i ansøgningskemaet (via trin 3A), og at man med andre ord ikke vedhæfter budgettet som en selvstændig fil under et af de andre trin. Mangler der et fyldestgørende budget i selve ansøgningskemaet afvises ansøgningen administrativt.

Herudover er der *en række vigtige, specifikke krav* til budgettet for projektansøgningen:

- *Akademikerløn* (VIP-løn) ydes kun i form af stipendier. Søger man et stipendium, skal man huske at inkludere pension og ferie i budgettet.
- Der kan *ikke* søges om støtte til administrationsgebyrer, generelt "overhead" og lignende udgifter, som vedrører driften af den arbejdsplads, som bevillingsmodtageren er tilknyttet.
- Der kan *heller ikke* søges om støtte til opgaver, der falder inden for afdelingens/arbejdsstedets normale driftsområde, f.eks. til laboratorieanalyser, sygepleje, fysio- og ergoterapi samt ambulatoriekonsultationer. Kun dokumenteret merarbejde vil kunne støttes.
- Budgettet skal indeholde et *totalbudget* for projektet med oplysninger om ansøgt samt modtaget støtte fra anden side samt en kort budgetforklaring.
- Såfremt der søges om *delvis støtte* til et projekt, skal det af ansøgningens budget tydeligt fremgå, hvilken del af totalbudgettet der søges om midler til.
- Gigtforeningen yder ikke tilskud til *oversættelse eller trykning* af videnskabelige afhandlinger.
- Der er *ikke* mulighed for at få *efterbevilget omkostninger*, som ansøgeren har glemt at opgive på budgettet, uanset om disse omkostninger skyldes forglemmelse eller fejl fra ansøgerens side.

Endelig skal der sidst på trin 3 afgives en række oplysninger om den institution/institut, der skal administrere en eventuel bevilling.

Trin 4: Billede- og filopload

Her har man mulighed for at lægge relevante billeder direkte ind i ansøgningen. Man kan også indsætte tekstfiler, der understøtter ansøgningen (fx abstracts). Det er vigtigt, at ansøger eller forskningsinstitutionen har ophavsretten til billederne.

Trin 5: Oversigt over ansøgningen

Her kan man se, hvordan ansøgningen vil komme til at se ud i sin helhed.

Trin 6: Færdiggørelse af ansøgning

På sidste trin færdiggør man ansøgningen efter at have læst og accepteret bevillingsbetingelserne. Herfra printes og underskrives ligeledes en underskriftsside, som sammen med 9 printede eksemplarer af ansøgningen skal være Gigtforeningen i hænde senest samme dag som ansøgningsfristen udløber. Ansøgningen afvises administrativt, såfremt ansøgningsbetingelserne ikke er opfyldt.

Bedømmelse af ansøgningen

Ved behandlingen af ansøgninger lægges vægt på følgende:

- projektets originalitet og kvalitet, samt problemformulering
- de foreslåede metoders egnethed
- ansøgerens videnskabelige kvalifikationer
- projektets gennemførlighed ud fra de foreliggende praktiske oplysninger
- forskningens etiske aspekter
- det foreslåede budget i relation til ovenstående